



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Program Slovensko 2021-2027

Výzva

na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

Rekonštrukcia a Modernizácia ZŠ



IDENTIFIKÁCIA VÝZVY

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl

Kód výzvy:

PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR

Priorita:

4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie

Špecifický cieľ:

RSO 4.2 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu

Finančná alokácia:

Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu predstavuje **50 000 000 EUR** (zdroj EÚ)

Dátum vyhlásenia:

14.07.2023

Dátum uzavretia:

do vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo v prípade nedostatočného dopytu

ZAMERANIE VÝZVY

Výzva je určená pre žiadateľov, ktorí realizáciou projektu riešia rekonštrukciu a modernizáciu objektov základných škôl.

Podporené akcie:

- a) podpora desegregácie výchovy a vzdelávania
- b) debarierizácia škôl a školských zariadení
- c) materiálne vybavenie a technické zabezpečenie škôl a školských zariadení
- d) budovanie/modernizácia učební, vrátane vonkajších
- e) výstavba a rekonštrukcia školských športovísk (*nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ akcií!*)

!!! VÝZVA NIE JE URČENÁ pre žiadateľov, ktorí potrebujú riešiť ROZŠIROVANIE KAPACÍT a ENERGETICKÚ EFEKTÍVNOSŤ budov základných škôl ako samostatnú akciu !!!

ZAMERANIE VÝZVY

Výzva je určená pre žiadateľov, ktorí realizujú **projekt v menej rozvinutom regióne** (všetky kraje okrem Bratislavského kraja).

Oprávnenými žiadateľmi sú školy:

- základná škola, spojená škola, ktorej základná škola je organizačnou zložkou, základná škola s materskou školou

Oprávnenými žiadateľmi sú zriaďovatelia školy:

- regionálny úrad školskej správy; • obec (obec, mesto, mestská časť mesta Košice);
- samosprávny kraj; • mimovládna/nezisková organizácia (nezisková organizácia, združenie, cirkev a náboženská spoločnosť); • subjekt zo súkromného sektora - právnická osoba alebo fyzická osoba.

! Oprávnenými sú základné školy zaradené do siete škôl, školských zariadení v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve !

FINANCOVANIE PROJEKTU

Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok (NFP)**.
Celkové oprávnené výdavky (COV) sú tvorené z NFP a zo zdrojov žiadateľa (prijímateľa).

Miera spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (prijímateľa):

0% COV	<ul style="list-style-type: none">• regionálny úrad školskej správy resp. škola, ktorej zriaďovateľom je regionálny úrad školskej správy
8% COV	<ul style="list-style-type: none">• obec; samosprávny kraj;• mimovládna/nezisková organizácia (nezisková organizácia, združenie, cirkev a náboženská spoločnosť);• subjekt zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci - právnická osoba alebo fyzická osoba resp. škola, ktorej zriaďovateľom sú vyššie uvedené subjekty.

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP - ďalej len „**ŽoNFP**“ (aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, **aby bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP.**

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument /príloha ŽoNFP)
1. Právna forma	Právna forma zriaďovateľa resp. školy má byť <u>v súlade s výzvou</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Menovane štatutárneho orgánu školy / Príloha č. 1 (ak žiadateľom je škola) • Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa / Príloha č. 2 (ak relevantné) • Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva mesta/kraja o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje / Príloha č. 3 (relevantné len pre subjekty územnej samosprávy)
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>ŽoNFP musí spĺňať <u>kvalitatívnu úroveň</u> podľa hodnotiacich kritérií.</p> <p>(! <i>Kritériá pre výber projektov ako aj ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí tvoria prílohu č. 5 „Kritériá pre výber projektov“!</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), minimálne v stave pre stavebné povolenie alebo oznámenie / Príloha č. 4 (ak relevantné). + Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: <ul style="list-style-type: none"> • Rozpočet projektu / Príloha č. 4b a Podrobný položkový rozpočet (Príloha č. 9 výzvy Rozpočet projektu) + Podklady a Fotodokumentácia (Príloha č. 4c, Príloha č. 4d) • Index finančnej situácie žiadateľa / Príloha č. 4e • Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti / Príloha č. 4f (žadateľ vyplní prílohu č. 17 výzvy Vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti).

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument /príloha ŽoNFP)
<p>3. Podmienka dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“ (DNSH)</p>	<p>Tvorba a realizácia projektu musí spĺňať požiadavky definované v prílohe č. 12 výzvy Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „výrazne nenarušiť“.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov v rozsahu potrebnom na preukázanie splnenia podmienky na úsporu primárnej energie vypracovaných odbornou spôsobilou osobou v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov / Príloha č. 5a (ak relevantné) • Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny v zmysle § 9 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny o tom, že predmetná investícia nemá vplyv na územie európskej siete chránených území NATURA 2000 / Príloha č. 5b (ak relevantné)
<p>4. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci /pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené akcie, ako sú definované podľa výzvy nie sú poskytovaním štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ nesmie porušiť pravidlá týkajúcich sa štátnej pomoci. Pravidlo je podrobne vysvetlené v texte výzvy. Ďalšie podmienky pre hospodárske využitie infraštruktúry, ktorá prioritne slúži na nehospodárske účely sú uvedené v prílohe č. 16 výzvy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia). / Príloha č. 6 Do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia žadateľ doplní nasledovný text: <i>„v prípade, <u>ak sa rozhodnem podporenú infraštruktúru využívať aj na hospodárske účely, pričom hospodárske využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20% celkovej ročnej kapacity infraštruktúry, oznámim túto skutočnosť vopred Riadiacemu orgánu a budem postupovať v súlade s prílohami č. 16 výzvy Pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry. Som si vedomý, že porušenie princípov pre doplnkové využitie infraštruktúry zadaných v prílohe č. 16 výzvy Pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry môže viesť k posúdeniu situácie ako podstatnej zmeny projektu, keď sa na projekt začnú vzťahovať pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci s povinnosťou vrátiť NFP.</u>“</i>

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument / príloha ŽoNFP)
5. Žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územno-plánovaciú dokumentáciu	Relevantné pre subjekty územnej samosprávy . Žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6, § 8 ods. 6 a § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	• Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie / Príloha č. 7
6. Podmienka dodržania princípu 3D	Základná škola nachádzajúca sa v obci s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít podľa Atlasu rómskych komunít 2019 alebo jeho aktualizácií, ktorá je predmetom projektu musí prispievať k integrácii marginalizovaných rómskych komunít a vytváraniu inkluzívnej spoločnosti . Projekt musí odstraňovať prvky segregácie, stigmatizácie a getoizácie .	• Formulár ŽoNFP
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa predstavuje nesplnenie predmetnej PPP. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.	• Formulár ŽoNFP (<i>tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</i>)

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument /príloha ŽoNFP)
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Predložené projekty musia byť vo vecnom súlade s typmi akcií špecifického cieľa RSO 4.2 v Programe Slovensko:</p> <ul style="list-style-type: none">a) podpora desegregácie výchovy a vzdelávania,b) debarierizácia škôl a školských zariadení (pozri časť debarierizácia škôl a školských zariadení),c) materiálne vybavenie a technické zabezpečenie škôl a školských zariadení,d) budovanie/modernizácia učební vrátane vonkajších,e) výstavba a rekonštrukcia školských športovísk. <p>Typ akcie e) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ akcií.</p> <p>Oprávnené sú aj podporné aktivity projektu, a to mzdové výdavky prijímateľa súvisiace s riadením projektu a výdavky na informovanie a komunikáciu spojenú s realizáciou projektu.</p> <p>Popis oprávnených aktivít je uvedený v prílohe č. 6 výzvy (Špecifiká oprávnenosti aktivít)</p>	• Formulár ŽoNFP

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument / príloha ŽoNFP)
9. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 65 NSÚ	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia	• Formulár ŽoNFP (tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)
10. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	• Formulár ŽoNFP (tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument /príloha ŽoNFP)
<p>11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:</p> <p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona),</p> <p>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona),</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona),</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona),</p> <p>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP (tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa) alebo • Príloha č. 8a/b/c/d ŽoNFP: (Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov alebo Čestné vyhlásenie žiadateľa a Kópia výpisu z registra trestov)

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument /príloha ŽoNFP)
12. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov , ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000 EUR.	• Formulár ŽoNFP (tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa)
13. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov a iných údajov projektu	Výstupy , ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prilohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov	• Formulár ŽoNFP

PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP

Podmienka	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument /príloha ŽoNFP)
<p>14. Podmienka zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení</p>	<p>Oprávnenými sú základné školy zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutie alebo Potvrdenie MŠVVaŠ SR o zaradení školy do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z / Príloha č. 9a • Zriaďovacia listina školy (zriaďovacia listina školy vrátane jej dodatkov vydaná podľa § 22 zákona č. 596/2003 Z.z.) / Príloha č. 9b
<p>15. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach (V prípade posúdenia statusu podnik v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa <u>obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy</u>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test podniku v ťažkostiach (žiadateľ vyplní prílohu č. 19 výzvy Test podniku v ťažkostiach) / Príloha č. 10

ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku **nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku**. Ide najmä o rôzne procesné postupy alebo iné (aj hmotnoprávne) skutočnosti, ktoré sa podľa obsahu výzvy môžu aplikovať až **v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP**.

Budú sa overovať zo strany poskytovateľa počas realizácie a v čase udržateľnosti projektu.

Ďalšie skutočnosti	Vysvetlenie	Preukázanie (dokument /príloha ŽoNFP)
1. Povinnosť zavedenia kurikulárnej reformy	Projekt musí svojimi aktivitami prispievať k vytvoreniu podmienok na implementáciu zmien v obsahu a formách vzdelávania, ktoré sú definované v novom štátnom vzdelávacom programe pre základné školy (schválené MŠVVŠ dňa 31.3.2023).	<ul style="list-style-type: none"> • Informácie uvedené v Rezortnom informačnom systéme MŠVVAŠ SR
2. Dodržiavanie zásady „výrazne nenarušiť“ (DNSH)	Prijímateľ počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované v prílohe č. 12 výzvy Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „výrazne nenarušiť“.	<ul style="list-style-type: none"> • Energetický certifikát nového stavu budovy po rekonštrukcii podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov (po rekonštrukcii) / Príloha (ak relevantné). • Technický list zariadenia / Príloha (ak relevantné). • Údajové listy výrobkov/ Príloha (ak relevantné). • Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním (príloha 13 výzvy) / Príloha (ak relevantné). • Doklad preukazujúci súhlas príslušného úradu s nakladaním s nebezpečným odpadom v zmysle zákona o odpadoch / Príloha (ak relevantné). • Certifikát o recyklácii najmenej 70% výrobkov z dreva / Príloha (ak relevantné).

ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Ďalšie náležitosti	Vysvetlenie
1. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku	<p>Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:</p> <p>1. Administratívne overenie; 2. Odborné hodnotenie a výber; 3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku priamo na mieste u žiadateľa.</p> <p>Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 2 výzvy (<i>Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, kapitola 5</i>).</p>
2. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	<p>Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak je to relevantné) a mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov najneskôr však 6 mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 2 výzvy (<i>Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, kapitola 5</i>).</p>
3. Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 Zákona o príspevkoch z fondov	<p>Zmena rozhodnutia sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať podľa ustanovenia § 18 zákona o príspevkoch z fondov.</p>

ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Ďalšie náležitosti	Vysvetlenie
4. Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ zverejní na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk zoznam operácií vybraných na podporu z fondov a najmenej každé 4 mesiace bude aktualizovať v zmysle čl. 49, odsek 3 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021 Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 46, odsek 6 Zákona o príspevkoch z fondov.
5. Relevantný spôsob financovania	Žiadateľ pri vypracovaní zmluvy o NFP vyberie z nasledovných spôsobov financovania projektov, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov , ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .
6. Časová oprávnenosť realizácie projektu	V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu , pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov projektu, ktorá je uvedená v prílohe č. 4 výzvy Príručka k oprávnenosti výdavkov. Oprávnené obdobie realizácie aktivít projektu bude konkrétne obsiahnuté v zmluve o poskytnutí NFP. Žiadateľom odporúčame zabezpečiť realizáciu projektu max. do 36 mesiacov od podpisu zmluvy o NFP.
7. Duplicita financovania	Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov v zmysle prílohy č. 4 výzvy (<i>Príručka k oprávnenosti výdavkov</i>). Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na aktivity definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoNFP len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.
8. Spolufinancovanie projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu a je povinný zabezpečiť aj finančné prostriedky na financovanie prípadných neoprávnených výdavkov. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje minimálne ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v Prílohe č. 2 výzvy (Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, kapitola 3.2 Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh + 3.3 Podmienky doručenia ŽoNFP).</p> <p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:</p> <p>1) vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň</p> <p>2) formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:</p> <p>elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom,</p> <p>alebo</p> <p>v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečaťku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa.</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadosť o NFP je možné v listinnej podobe predložiť na adresu:</p> <p>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Sekcia IROP, Pribinova 25, 811 09 Bratislava</p> <p>Termíny osobného doručenia ŽoNFP na podateľni:</p> <p>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR</p> <p>pondelok – štvrtok 9:00 - 14:30, piatok 9:00 - 14:00, obedná prestávka 11:30-12:30</p>

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

- **Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o NFP získať** na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk, na ktorom sú zverejňované aj informácie k výzve.
- V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, má možnosť obrátiť sa priamo na MIRRI SR:
 - písomne na e-mailovej adrese: vyzvypsk@mirri.gov.sk (je potrebné uvádzať v predmete mailu číslo výzvy!) alebo
 - prostredníctvom elektronickej schránky alebo
 - osobne, telefonicky alebo písomne (elektronicky alebo listinne) prostredníctvom Regionálnych centier MIRRI SR - *Kontakty na príslušné Regionálne centrá sú dostupné na internetovej stránke: [Kontakty Regionálne centrá | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR](#)*
- Na žiadosti o informácie k výzve odpovedá poskytovateľ písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- Na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk bude počas trvania výzvy zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (uvedenej v bode 1.3 výzvy) a aktuálne platný harmonogram posudzovaných časových období.
- Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk s ohľadom na objem predložených žiadostí o NFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

- Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy.
- Výzva sa člení na posudzované časové obdobia - Žiadateľom podaná žiadosť bude posudzovaná podľa pravidiel výzvy vzťahujúcich sa na príslušné posudzované časové obdobie, v rámci ktorého žiadateľ podal svoju žiadosť.
- Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci jednotlivých posudzovaných časových období výzvy, v ktorých budú predložené.

Termín uzavretia 1. posudzovaného časového obdobia	16.10.2023
Termín uzavretia 2. posudzovaného časového obdobia	16.01.2024
Termín uzavretia 3. – n. posudzovaného časového obdobia	uzatvárané spravidla v trojmesačnom intervale

- Poskytovateľ vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného posudzovaného časového obdobia rozhodnutia najneskôr do 125 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného posudzovaného časového obdobia.
- Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Prílohe č. 2 výzvy (*Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, kapitola 4 Postup schvaľovania ŽoNFP*).
- Na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk bude počas trvania výzvy **zverejnená informácia o aktuálnej disponibilnej indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu** uvedenej v bode 1.3 a aktuálne platný harmonogram posudzovaných časových období. Oznámenie o plánovanom uzavretí výzvy a/alebo o vyčerpaní disponibilnej alokácie uvedenej v bode 1.3 bude zverejnené najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk s ohľadom na objem predložených žiadostí o NFP a disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu uvedenú v bode 1.3, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých posudzovaných časových období.

Zmena a zrušenie výzvy

- **Poskytovateľ je oprávnený** v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov **výzvu zmeniť alebo zrušiť** - v nevyhnutných a odôvodnených prípadoch, **kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy**, alebo je zmena potrebná za účelom jej **optimalizácie**, resp. **vhodnejšieho nastavenia**.
- Poskytovateľ **môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu** (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) **do vydania prvého rozhodnutia** § 14, ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov.
- **Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovej stránke www.itms2014.sk a na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk** . V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.
- **Bližšie informácie sú uvedené v časti 12. výzvy (Zmena a zrušenie výzvy).**

Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP
2. Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
3. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov
4. Príručka k oprávnenosti výdavkov, 4a) Zoznam oprávnených výdavkov
5. Kritériá pre výber projektov
6. Špecifiká oprávnenosti aktivít
7. Informácia o inkluzívnom vzdelávaní
8. Koncept SMART školy
9. Rozpočet projektu
10. Posúdenie finančnej situácie žiadateľa
11. Podmienky poskytnutia príspevku, ďalšie skutočnosti a forma ich overenia
12. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „výrazne nenarušiť“
13. Súhrnný dokument sumarizujúci údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním
14. Identifikácia synergických účinkov
15. Princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
16. Pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry, 16a) Vyhlásenie o využití podporenej infraštruktúry na hospodárske účely, 16b) Výpočet ročnej kapacity infraštruktúry
17. Vyhlásenie o bezbarierovej prístupnosti
18. Podmienky pri preukázaní vysporiadania majetkovo-právne vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu
19. Test podniku v ťažkostiach

Odpovede na často kladené otázky

- V rámci výzvy nie je určená minimálna, ani maximálna suma NFP pre jeden projekt / pre jednu školu.
- Škola môže žiadať aj na viaceré aktivity v zmysle podmienok výzvy, pričom ŽoNFP nemusí obsahovať všetky aktivity pre jednu školu.
- Miera spolufinancovania na projekt zo zdrojov žiadateľa je 8% - to platí pre obec ako zriaďovateľa ZŠ aj pre samotné ZŠ (vid' kapitola č.4 zverejnenej Výzvy: „Financovanie projektu“).
- **Pravidlá overovania hospodárnosti výdavkov** sú uvedené v kapitole 6 v dokumente „Príručka k oprávnenosti výdavkov“ (Príloha č.4 Výzvy).
- Podat' projekt v rámci jednej žiadosti na rôzne typy oprávnených aktivít na viaceré školy nie je v rozpore s podmienkami výzvy. RO pre PSK súčasne odporúča **zvážiť predložiť žiadosť o NFP pre každý projekt najmä z hľadiska kritérií pre výber projektov** – vid' Prílohu 5 dokumentácie výzvy (*Kritériá pre výber projektov*).
- Oprávnený žiadateľ môže byť **obec ako zriaďovateľ alebo aj základná škola**. Pre rozhodnutie o výbere vhodného žiadateľa odporúčame vychádzať z dostupných personálnych kapacít potrebných na implementáciu investičného projektu, resp. mať na zreteli finančnú situáciu/stabilitu žiadateľa, čo je zároveň aj predmetom hodnotenia v rámci kritérií pre výber projektov (Príloha 5 dokumentácie výzvy).

Odpovede na často kladené otázky

- Aktivitu „e) výstavba a rekonštrukcia školských športovísk“ nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ akcií.
- V rámci tejto výzvy je možné podať aj viac ako jednu žiadosť o NFP za jedného žiadateľa, aj v rámci jedného hodnotiaceho kola môže jeden žiadateľ predložiť aj viac ŽoNFP.
- Rozpočet projektu je povinnou prílohou žiadosti o NFP. V prípade ak je relevantná Príloha č. 4a ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) – tak vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), minimálne v stave, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu.
- V rámci Príručky k oprávnenosti výdavkov, časť „Časová oprávnenosť výdavku“ je uvedené: „Podľa čl. 63 ods. 2 NSU musí výdavok skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom pri vykonávaní projektu medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029“. Nakoľko jednotlivé výdavky vznikajú počas realizácie aktivít projektu, pričom realizáciou aktivít dochádza k realizácii samotného projektu, uvedená podmienka sa vzťahuje aj na aktivity projektu.
- Výdavky súvisiace s dodávkou a montážou fotovoltaických technológií sú oprávnenými výdavkami v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov, Príloha 4a výzvy, Trieda 021 – Stavby, 10. odrážka. Zároveň platí, že výzva nie je určená pre žiadateľov, ktorí potrebujú riešiť rozširovanie kapacít a energetickú efektívnosť budov základných škôl ako samostatnú akciu (kapitola výzvy č. 2 *Stručný cieľ výzvy*).

Odpovede na často kladené otázky

- V rámci oprávnených výdavkov sa uvádzajú aj výdavky na prístavby, nadstavby, stavebné úpravy, ale **nie je možné ich realizovať za účelom riešiť rozširovanie kapacít základnej školy**, ale iba v súlade s cieľom výzvy riešiť „zlepšenie k prístupu vzdelávania na základných školách. Definované akcie napomáhajú podporovať rovný prístup ku kvalitnému, nesegregovanému a inkluzívnemu vzdelávaniu. Výzva je určená pre žiadateľov, ktorí realizáciou projektu riešia rekonštrukciu a modernizáciu objektov základných škôl”.
- **Môže sa realizovať aktivita c) v kombinácii s aktivitou e)**, pričom **nie je potrebná aj rekonštrukcia samotnej budovy ZŠ**.
- **Nie je potrebné** spolu so žiadosťou o NFP **predložiť aj ukončené verejné obstarávanie**.
- V čase predloženia žiadosti o NFP **nie je potrebné predložiť stavebné povolenie** (právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy **sa vyžaduje v prípade uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP**).
- **Oprávneným žiadateľom je aj obec, ktorá sa nenachádza v Atlase rómskych komunít 2019** alebo jej miestnu ZŠ nenavštevujú deti z prostredia MRK.
- V rámci výzvy **je oprávnená aj rekonštrukcia a/alebo výstavba školskej kuchyne**, aj materiálno-technické **vybavenie kuchyne** (aktivity projektu a súvisiace náklady majú byť riadne odôvodnené).
- Žiadosti o NFP budú vyhodnocované **v rámci jednotlivých posudzovaných časových období výzvy**, v ktorých budú predložené. **Poskytovateľ vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci príslušného posudzovaného časového obdobia rozhodnutia najneskôr do 125 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného posudzovaného časového obdobia**.

Odpovede na často kladené otázky

- V prípade, že prijímateľ využíva zariadenie/vybavenie okrem realizácie projektu aj na iné aktivity nesúvisiace s realizáciou projektu, resp. na iné činnosti, ktoré sú v zmysle príslušnej výzvy neoprávnené, oprávnené sú len pomerné výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia. Oprávnené výdavky sa v závislosti od účelu využívania objektu/zariadenia pre projekt a mimo projektu prepočítajú napr. na podlahovú plochu, počet osôb, m³.
- Priamymi výdavkami sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu. V zmysle prílohy 4 výzvy spadajú pod priame výdavky aj stavebný dozor, projektová dokumentácia.
- Nepriamymi výdavkami sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu. Definícia nepriamych výdavkov a ich kategorizácia je uvedená v prílohe č. 1 Kategórie nepriamych výdavkov k Príručke k oprávnenosti výdavkov, ktorá tvorí prílohu č. 4 výzvy. Činnosti súvisiace s riadením projektu sú považované za nepriamy výdavok, a tieto sú zaradené *do Paušálnej sadzby na nepriame výdavky do výšky 7 % oprávnených priamych nákladov*.
- Výpočet paušálnej sadzby vykoná žiadateľ na základe plánovaných výdavkov, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu resp. riadenie projektu, a ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť v rámci hlavných aktivít projektu.
- Debarierizácia musí byť zabezpečená pre aktivity, objekty a časti školy, v rámci ktorých sa realizujú investície. Riešite iba otázky relevantné k projektu. V rámci prílohy č. 17 výzvy „VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI - DEBARIERIZÁCIA ŠKOLY“ je uvedené: Poznámka: Žiadateľ vyplňa túto prílohu v závislosti od charakteru projektu.



ĎAKUJEME!

www.mirri.gov.sk